

Межрайонная ИФНС России № 11 по Самарской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должности старшей группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Межрайонной ИФНС России № 11 по Самарской области.

Группа должностей	Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки
<u>Место работы – 446600, Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Нефтяников, 5</u>	
Старшая группа должностей	Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций.

Базовые требования:

- а) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- б) знание основ Конституции Российской Федерации;
- в) знание Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) знание Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- д) знание Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- е) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;
- ж) требования к умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Денежное содержание государственных гражданских служащих Межрайонной ИФНС России № 11 по Самарской области состоит из:

Наименование	Ведущая группа должностей
Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада)	15225,00

Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином	в размере, установленном действующим законодательством
Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации	от 0 до 30% должностного оклада
Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации	30% должностного оклада
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Ежемесячного денежного поощрения	В размере 0,3 должностного оклада
Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	2 месячных оклада денежного содержания
Материальной помощи	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	в соответствии с постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании государственных гражданских служащих

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с изменениями от **20.11.2019**, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени и ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (медицинское заключение по форме № 001 ГС/у);
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет письменное согласие на обработку персональных данных в налоговом органе.

Документы в течение 21 календарного дня, со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Инспекцию. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе,

информируется представителем нанимателя о причинах отказа в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур, с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. **Тестирование и индивидуальное собеседование являются обязательными методами оценки.**

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Кандидат может пройти **предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня на сайте «Госслужба» <https://gossluzhba.gov.ru>** – «Тесты для самопроверки».

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте государственного органа в сети Интернет.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с **26 сентября 2023 года по 16 октября 2023 года**. Время приема документов: ежедневно с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов до 13 часов), в пятницу с 8 часов 00 минут до 15 часов 45 минут, кроме выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Адрес приема документов: 446600, Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Нефтяников, 5, Межрайонная ИФНС России №11 по Самарской области.

В связи с установленным в инспекции пропускным режимом, для входа в здание инспекции при себе иметь паспорт.

Конкурс планируется провести **07 ноября 2023 года** в 11 часов 00 минут по адресу: 446600, Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Нефтяников, 5, Межрайонная ИФНС России №11 по Самарской области.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляются сообщения о точной дате, месте и времени его проведения.

Контактный телефон: +7 (846) 752-22-68